

欧洲申根签所需材料

在职人员准备资料:

- 1, 护照原件 (请注意有效期在回团后 6 个月以上)
- 2, 照片 3 张 (规格 35*45mm, 两寸白底彩照, 不露牙, 不戴眼镜, 不戴首饰)
- 3, 身份证复印件 (正反面在一张 A4 纸上)
- 4, 全本户口本复印件 (所有信息页)
- 5, ADS 签证个人资料表
- 6, 结婚证复印件
- 7, 单位营业执照副本复印件 (加盖公章, 先复印, 后盖章)
- 8, 在职证明 (内容不可手写, 除领导人签名外, 其余全部机打)
- 9, 银行流水近半年交易记录 (余额不低于 2 万元, 最后一笔交易记录为出发前 1 个月内)
- 10, 车房产复印件

退休人员的签证资料:

- 1, 护照原件 (请注意有效期在回团后 6 个月以上)
- 2, 照片 3 张 (规格 35*45mm, 两寸白底彩照, 不露牙, 不戴眼镜, 不戴首饰)
- 3, 身份证复印件 (正反面在一张 A4 纸上)
- 4, 全本户口本复印件 (所有信息页)
- 5, ADS 签证个人资料表
- 6, 退休证复印件
- 7, 结婚证复印件
- 8, 银行流水近半年交易记录 (余额不低于 2 万元, 最好能体现退休金, 最后一笔交易记录为出发前 1 个月内)
- 9, 房产证、行车证复印件

在校学生准备资料:

- 1, 护照原件 (请注意有效期在回团后 6 个月以上)
- 2, 照片 3 张 (规格 35*45mm, 两寸白底彩照, 不露牙, 不戴眼镜, 不戴首饰)
- 3, 身份证复印件 (正反面在一张 A4 纸上)
- 4, 全家户口本复印件 (所有信息页, 与出资人不在一个户口本, 需提供出生证明复印件或者派出所开具亲属关系证明, 三方亲属关系公证+认证)
- 5, ADS 签证个人资料表
- 6, 学生证复印件或者在校证明 (能证明在该学校读书的材料)
- 8, 出资人营业执照副本复印件+出资在职证明 (内容不可手写, 除领导签名外, 其他全部机打)
- 9, 出资人银行流水近半年交易记录 (余额不低于 2 万元, 最后一笔交易记录为出发前 1 个月内)
- 10, 出资人车房产复印件 (尽量提供)

无业人员签证资料

- 1: 护照原件 (请注意有效期在回团后 6 个月以上)
- 2: 白底彩照照片 3 张 (规格 35*45mm, 不化浓妆, 不戴眼镜, 不佩戴首饰, 不漏牙, 耳朵要露出来)
- 3: 身份证复印件 (正反面在一张 A4 纸上)

- 4: 户口本复印件 (所有信息页都要复印)
- 5: 无业居住证明 (居委会或者物业盖章)
- 6: ADS 签证个人资料表
- 7: 出资人单位营业执照副本复印件原件 (先复印, 后盖公章)
- 8: 出资人单位在职证明 (内容不可手写, 机打)
- 9: 最近半年银行流水, 余额不低于 3 万元 (最后一笔交易记录为出发前 1 个月内)
- 10: 车房产复印件 (辅助资料, 尽量提供)
- 11: 关系证明公证书+认证 (公证书在公证处办理, 认证由我社代送)

注: 在职证明、签证个人资料表等文档模版, 订单成交后客服发送至邮箱。